**Klas: \_\_\_\_LG33\_\_\_\_**

**Loonwerk Groen Grond en Infra**

**Crebo: 25557**

****

**BPV MAP**

Inhoud

[1 Inleiding 3](#_Toc523257210)

[2 Beroepspraktijkvorming 4](#_Toc523257211)

[2.1 Zoeken naar een BPV-bedrijf 4](#_Toc523257212)

[2.2 Bedrijf gevonden, en dan? 4](#_Toc523257213)

[2.3 Tijdens je stage 4](#_Toc523257214)

[2.3.1 Stage in Nederland 5](#_Toc523257215)

[2.3.2 Stage in het buitenland 5](#_Toc523257216)

[2.4 Afronding van je stage 6](#_Toc523257217)

[3 Begeleiding en data 6](#_Toc523257218)

[3.1 Rol BPV begeleider 6](#_Toc523257219)

[3.2 Belangrijke data BPV 6](#_Toc523257220)

[4 Overige informatie 7](#_Toc523257221)

[4.1 Wetenswaardigheden over de BPV 7](#_Toc523257222)

[4.2 Het verslag 7](#_Toc523257223)

[4.3 De werkplekopdrachten 8](#_Toc523257224)

[5 Slot 9](#_Toc523257225)

[Bijlage 1: de stagebeoordeling 10](#_Toc523257226)

[Bijlage 2 De WPO-opdrachten 13](#_Toc523257227)

# Inleiding

Beste leerling,

In het komende leerjaar ga je een aantal weken naar een praktijkplaats in het bedrijfsleven. De praktijkervaring die je opdoet in het bedrijfsleven is een belangrijk onderdeel van je opleiding. Binnen de reële beroepssituatie verdiep je de theoretische en praktische kennis en werk je verder aan de ontwikkeling van je vaardigheden en beroepshouding (competenties). In deze stagebundel vind je alle informatie die je nodig hebt. Hoe zoek je een stage? Wat moet je doen om stage te kunnen lopen bij het bedrijf van jouw keuze? Wat moet je doen tijdens je stage? En hoe en wanneer moet alles weer afgerond worden.

Aangezien een deel van jullie de uitdaging in het buitenland aangaat moet je goed kijken welk onderdeel voor jouw relevant is.

**Neem in de eerste weken met je praktijkopleider deze stagebundel door.**

Deze BPV-bundel moet altijd op het BPV-bedrijf aanwezig zijn.

Veel plezier

*Het team* ***G****roen,* ***G****rond en* ***I****nfra wenst je een fijne en leerzame BPV-periode!*

# Beroepspraktijkvorming

## Zoeken naar een BPV-bedrijf

Natuurlijk moet je eerst op zoek naar een geschikt BPV-bedrijf. ‘BPV’ staat voor **B**eroeps-**P**raktijk**V**orming. Je zoekt een geschikt bedrijf via de internetsite [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl)

Je mag alleen bedrijven zoeken die SBB gecertificeerd zijn voor het CREBO 25557; Vakbekwaam medewerker Agrarisch Loonwerk. De BPV-coördinator bepaalt bij welk bedrijf je mag gaan solliciteren.

Wil je in het buitenland stage gaan lopen, dat kan ook via stagemarkt, maar neem ook contact op met de coördinator internationalisering Thomas van den Heuvel (t.vandenheuvel@helicon.nl). Hij zal jou begeleiden met het regelen van een internationale stage.

## Bedrijf gevonden, en dan?

Kun je bij het bedrijf gaan stage lopen, dan maak je een afspraak voor een kennismakingsgesprek en maak je afspraken voor je stage met de praktijkopleider. Bekijk van te voren het digitale voorstelformulier zodat je weet wat er van jou en de praktijkopleider gevraagd wordt.

Als alle afspraken gemaakt zijn tussen jou en de praktijkopleider dan ga je het digitale BPV voorstelformulier invullen en versturen naar: administratie@helicon.nl

**Het formulier dient digitaal, per email, aangeleverd te worden bij het BPV-bureau.**

**Dit voorstelformulier vind je op** [**www.mijnhelicon.nl**](http://www.mijnhelicon.nl) **. Lees de uitleg goed door**.

Na goedkeuring van je BPV voorstelformulier wordt de POK (= **P**raktijk **O**vereen **K**omst) gemaakt en gemaild. De POK print je in tweevoud uit en moet worden voorzien van een handtekening van de praktijkopleider en van jou. Nadat de handtekeningen zijn gezet scan je een formulier in en stuurt deze naar de administratie@helicon.nl Eén exemplaar is voor het BPV-bedrijf en één bewaar je voor jezelf. De stage kan pas beginnen als de POK bij Helicon is verwerkt. Pas dan ben je verzekerd en pas dan tellen de gemaakte stage-uren

## Tijdens je stage

Tijdens de BPV-periode is het van belang dat je een aantal opdrachten maakt. De opdrachten vind je in deze BPV-bundel. De opdrachten maak je altijd in overleg met de praktijkopleider van je stage-bedrijf, ben zorgvuldig met (gevoelige) gegevens. Je laat de verschillende opdrachten goedkeuren en ondertekenen door je stagebegeleider.

Mocht het nou niet lukken, kunnen of mogen om alle opdrachten op jouw (internationale) bedrijf uit te voeren, neem dan contact op met je coach.

### Stage in Nederland

Tijdens je stage moet je een aantal opdrachten doen. Drie opdrachten zijn verplicht en uit de overige zes kies je er vier. De werkplekopdrachten kun je vinden op Wikiwijs. Lees ze goed door.

Verplicht: (WPO staat voor WerkPlekOpdracht)

WPO1: Bedrijfsoriëntatie

WPO20: Zelfreflectie

WPO22: Instructie

Keuze-opdrachten

WPO6: Teamleider

WPO8: Teamspeler 2

WPO10: Onderhoud complex

WPO13: Sleepslang bemesten

WPO24: Planner

WPO26: Bedrijfsoverleg

### Stage in het buitenland

Buitenlandse bedrijven zijn niet altijd goed te vergelijken met Nederlandse bedrijven, ook heb je een andere voorbereiding gehad en van de buitenlandcoördinator een internationale BPV-opdracht gekregen. Omdat een deel van de opdrachten al in de internationale stagebundel zit (bedrijfsoriëntatie en de reflectie) en de bedrijven zo verschillend kunnen zijn moet je kijken welke opdrachten bij jouw bedrijf goed uitgevoerd kunnen worden. Er zijn naast de opdrachten in de internationale BPV-bundel, geen verplichte opdrachten, uit de zeven BPV-opdrachten moet je er vier kiezen.

Keuze-opdrachten (WPO staat voor WerkPlekOpdracht)

WPO6: Teamleider

WPO8: Teamspeler 2

WPO10: Onderhoud complex

WPO13: Sleepslang bemesten

WPO22: Instructie

WPO24: Planner

WPO26: Bedrijfsoverleg

## Afronding van je stage

Op [www.mijnhelicon.nl](http://www.mijnhelicon.nl) vind je een digitaal urenformulier om je gemaakte uren te verantwoorden. Op de urenregistratie houd je bij op welke dagen je hebt stage gelopen. Deze print je aan het eind van je stage uit, laat het door de praktijkopleider ondertekenen en lever je in op 12 november. Een kopie stop je in je stageverslag en het origineel lever je in bij je coach. Je coach stuurt deze door naar de leerling-administratie.

Let op dat je dit digitaal invult en dan pas laat ondertekenen. Je mag pas stage gaan lopen als je POK is ingegaan, dus vanaf dan tellen de uren mee. Een stagedag is maximaal acht uur. Werk je meer is dat super voor de ervaring, maar je kunt niet een week 16 uur per dag werken en de volgende week niet.

Je levert je stageverslag uiterlijk 16 november in.

De opdrachten mag je (in 1 document) digitaal inleveren bij e.vanerp@helicon.nl. Uiteraard met een voorblad, automatische inhoudsopgave en goede koppen.

Een aantal zaken moeten op papier worden ingeleverd.

* De beoordelingen van de werkplekopdrachten. Voldoende en met handtekening
* De ondertekende urenverantwoording
* Compleet logboek met handtekeningen van jouw stagebegeleider.
* Een ingevulde en ondertekende eindbeoordeling (zie bijlage 1)

# **Begeleiding en data**

## Rol BPV begeleider

Wat verwachten we onder andere van jou BPV begeleider:

* Dat hij jou gaat begeleiden in het breedste zin van het woord
* Bij hem kun je te recht voor alle vragen die hebt tijden jou aanwezigheid daar
* Hij geeft jou opdrachten
* Hij corrigeert jou indien nodig…
* Geeft jou feedback
* Beoordeelt jou werk en jou werkplek opdrachten
* Je maakt met hem een planning van je werkplekopdrachten
* Hij helpt jou met vragen die je hebt.
* Jou ouders helpen je eventueel met jou verslag
* Jou begeleider is tijdelijk even jou docent en je doet wat hij zegt.

## Belangrijke data BPV

* 12 november urenlijst periode 1 inleveren
* 16 november inleveren stageverslag, de uitwerking mag digitaal, de beoordelingen, urenverantwoording en logboek in een mapje op papier

# Overige informatie

In dit hoofdstuk worden de verschillende onderdelen nog eens toegelicht om eventuele vragen al te beantwoorden.

## Wetenswaardigheden over de BPV

* Indien de POK **te laat** ingeleverd wordt, mag je nog niet op stage en tellen de stagedagen tot de inlevertijd niet mee. Deze dagen moeten achteraf in je vrije tijd ingehaald worden. Maak altijd een afspraak met je coach wanneer je dagen inhaalt. Dit moet schriftelijk (via email) bevestigd zijn.
* Bij het inleveren van verslagen, logboek, urenregistratie en beoordelingen van je stagebedrijf láter dan de afgesproken tijd, verspeel je het recht op een **herkansing BPV**.
* Bij een **onvoldoende** beoordeling, moet de hele stage over, inclusief verslagen en beoordelingen.
* Je mag maximaal **twee dagen** **verlof** opnemen tijdens je BPV-periode en natuurlijk alleen in overleg met de praktijkopleider en met toestemming van je coach. Het niet melden wordt gezien als een gemiste BPV-dag.
* Ben je **ziek** tijdens de BPV, meld dit bij het bedrijf en mail het aan je coach en de receptie van school.
* Afhankelijk van het aantal **gemiste BPV-dagen** en na overleg tussen BPV-bedrijf en school, wordt bepaald hoeveel dagen ingehaald moeten worden. De gemiste BPV-dagen moeten ingehaald zijn vóórdat het volgende schooljaar begint.

## Het verslag

Houd er bij het schrijven van werkplekopdrachten en verslagen rekening mee dat dit verslag gaat over jou en jouw leerproces. Deze staan centraal in jouw stage en dus ook in het verslag! Uiteraard komt daarnaast het BPV-bedrijf aan bod.

LET OP verslagen:

* Maak uitvoerige verslagen, in een verhalende vorm.
* Het gebruik van een standaard lay-out maken de verslagen mooier en overzichtelijker.
* Maak steeds foto’s tijdens de uitvoering van de verschillende opdrachten en voeg deze toe aan je verslag. Maak van de werkbonnen kopieën en voeg deze ook toe.
* Zorg voor correcte spelling en grammatica.
* Gebruik lettertype Arial, Calibri of Verdana, tekengrootte 11. Kopjes zijn 11 bold (=vet) en hoofdstukken tekengrootte 14 bold (=vet)
* Bespreek met je stagebegeleider deze opdracht en laat hem het formulier op de volgende pagina (beoordeling) invullen.

## De werkplekopdrachten

Werkplekopdrachten zijn geschreven binnen de HKS structuur, de opdrachten zijn zo geschreven dat je met deze opdrachten aan te leren vaardigen kunt leren.Met andere woorden, het is van belang dat je aan het eind van het schooljaar alle vaardigheden beheerst. Beheers je alle opdrachten dan kun je ook op een goede manier examen doen.

Je bent verplicht een vast aantal werkplekopdrachten te maken en in te leveren. Enkele van deze opdrachten zijn verplicht, uit de andere heb je een vrije keus, dit is afhankelijk van de werkzaamheden binnen jouw stagebedrijf. Kies de “vrije “opdrachten zorgvuldig en dan juist diegene waarvan je weet dat je deze vaardigheden (nog) niet beheerst.

Werkplekopdrachten maak je voor een deel op je BPV bedrijf en een deel thuis. Je wint op het bedrijf allerlei gegevens in, maakt foto’s en aantekeningen. Maar de feitelijke opdrachten maak je niet op je bedrijf of op school maar **thuis**! Gewoon ouderwets huiswerk dus.

Voor jouw bestwil maak je de opdrachten niet aan het eind van je periode maar door de gehele periode heen.

Als je een opdracht klaar hebt, doe je ook je opdracht zelf bij het mapje in, daarna laat je deze opdracht zien aan je stagebegeleider, die dan jouw opdracht beoordeelt en bespreekt, de opdracht voorziet van een cijfer en een paraaf. Daarna lever je de opdracht digitaal in bij je coach, je kunt ze allemaal tegelijk inleveren.

Begin gelijk bij de stage ook aan je opdrachten! Kom je tijdens het maken van de verslagen ergens niet uit, vraag jouw stagebieder of je coach op school.

Tips:

* Hang bijvoorbeeld je opdrachten planning ook in de kantine op.
* Neem de tijd om netjes te werken.

Veel succes, je coach.

# Slot

Hopelijk heb je een duidelijk beeld gekregen van wat er van jou tijdens je stage verwacht wordt. Zorg dat je de werkplekopdrachten zo goed mogelijk uitwerkt, maar hou daarbij de wensen en belangen van je stagebedrijf in acht. Zorg dat het verslag geschreven is op een manier die van een laatstejaars niveau 3 verwacht mag worden.

Mochten er nog vragen zijn, dan kun je die altijd stellen via e.vanerp@helicon.nl

# Bijlage 1: de stagebeoordeling



